



RÉGION ACADÉMIQUE  
OCCITANIE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Montpellier, le 4 septembre 2019

La rectrice de la région académique Occitanie  
Rectrice de l'académie de Montpellier  
Chancelière des universités

à

Madame la directrice et Messieurs les directeurs  
académiques des services de l'Education  
Nationale

Mesdames et Messieurs les chefs  
d'établissement du second degré des  
établissements publics et privés sous contrat

Mesdames et Messieurs les membres des corps  
d'inspection

Monsieur le directeur de l'ESPE du Languedoc  
Roussillon

Monsieur le directeur de l'ISFEC

Pôle organisation scolaire et  
accompagnement des  
écoles, des établissements  
scolaires et des services

Division des Examens et  
Concours  
Dec 1

Affaire suivie par  
Lydie BOSCH  
Chef de bureau  
Téléphone  
0467914694

Laura GOUZIN  
Gestionnaire  
Téléphone  
04 67 91 48 24  
courriel

ce.cappei@ac-montpellier.fr

Rectorat  
31, rue de l'Université  
CS 39004  
34064 Montpellier  
cedex 2

### **Circulaire DEC 2019- N°103**

**Objet :** Modalités d'organisation du certificat d'aptitude professionnelle aux pratiques de l'éducation inclusive - Session 2020

#### **Références :**

- Décret N°2017-169 du 10 février 2017 publié au Journal Officiel du 12 février 2017
- Arrêtés du 10 février 2017 publiés au Journal Officiel du 12 février 2017
- Circulaire N° 2017-026 publiée au BOEN du 16 février 2017

J'ai l'honneur de vous faire part des modalités d'organisation de l'examen pour l'obtention du certificat d'aptitude professionnelle aux pratiques de l'éducation inclusive (CAPPEI) conformément aux textes règlementaires cités en référence.

#### **I - Le dispositif :**

Le CAPPEI commun aux enseignants du premier et du second degrés est destiné à attester la qualification des enseignants du premier et du second degrés appelés à exercer leurs fonctions dans les écoles, les établissements scolaires, les établissements et services accueillant des élèves présentant des besoins éducatifs particuliers liés à une situation de handicap, de grande difficulté scolaire ou à une maladie, et à contribuer à la mission de prévention des difficultés d'apprentissage et d'adaptation de l'enseignement.

#### **► Les enseignants concernés :**

Les enseignants du premier et du second degrés de l'enseignement public, titulaires et contractuels employés par contrat à durée indéterminée peuvent se présenter à l'examen, ainsi que les maîtres contractuels, les maîtres agréés et les maîtres délégués employés par contrat à durée indéterminée des établissements d'enseignement privé sous contrat.

## **II - Déroulement de l'examen :**

L'examen du certificat d'aptitude professionnelle aux pratiques de l'éducation inclusive comporte 3 épreuves consécutives devant une commission :

- **Epreuve 1** : Cette épreuve consiste en une séance pédagogique avec un groupe d'élèves suivie d'un entretien avec la commission.

La séance pédagogique permet d'évaluer, en situation professionnelle, les compétences pédagogiques spécifiques de l'enseignant.

L'entretien permet au candidat d'expliquer, dans son contexte d'exercice, le choix de ses démarches pour répondre aux besoins des élèves. Le candidat doit être capable d'analyser sa pratique par référence aux aspects théoriques et institutionnels, notamment de l'éducation inclusive.

Durée de l'épreuve : 45 minutes dans le cadre de la séance pédagogique, suivie d'un entretien de 45 minutes avec la commission

- **Epreuve 2** : Cette épreuve consiste en un entretien avec la commission à partir d'un dossier élaboré par le candidat portant sur sa pratique professionnelle.

Ce dossier de 25 pages maximum comprend :

- une sélection de documents choisis par le candidat **pour étayer sa pratique professionnelle**
- un texte rédigé par le candidat dans lequel **il justifie et commente son choix documentaire pour faire valoir la cohérence de son action**

Durée de l'épreuve : Présentation du dossier n'excédant pas 15 minutes suivie d'un entretien d'une durée de 45 minutes.

- **Epreuve 3** : Cette épreuve consiste en une présentation d'une action conduite par le candidat témoignant de **son rôle de personne ressource** en matière d'éducation inclusive et de sa connaissance des modalités de scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers, suivie d'un échange avec la commission.

La présentation peut se faire à partir de tout support écrit ou numérique (enregistrement audio, vidéo, etc.).

Durée de l'épreuve : 30 minutes dont 20 minutes de présentation et 10 minutes d'entretien avec la commission.

NB : Lorsque le candidat fait le choix d'utiliser des outils numériques pour sa présentation, il lui appartient d'apporter tout le matériel nécessaire, il ne sera fourni par l'administration que l'accès à un branchement électrique.

**Une note minimale de 10 sur 20 à chaque épreuve est exigée pour l'obtention du CAPPEI.**

Lors d'une nouvelle inscription au CAPPEI, à condition qu'elle soit prise en vue de la session qui suit le premier échec, le candidat peut demander à conserver les notes supérieures ou égales à 10 sur 20.

## **III – Spécificités CAPA-SH et 2 CA-SH**

### **1- CAPA-SH**

Les enseignants titulaires du certificat d'aptitude professionnelle pour les aides spécialisés, les enseignements adaptés et la scolarisation des élèves en situation de handicap (CAPA-SH) sont réputés être titulaires du CAPPEI.

## **2- 2 CA-SH**

Les enseignants titulaires du certificat complémentaire pour les enseignements adaptés et la scolarisation des élèves en situation de handicap (2CA-SH) exerçant dans les établissements scolaires et dans les établissements et services mentionnés au second alinéa de l'article 1er du décret n° 2017-169 du 10 février 2017 se présentent à la seule épreuve 3 du CAPPEI.

## **IV- Mesures transitoires**

Pendant une durée de cinq ans les enseignants du second degré affectés à la date de parution du décret N°169 du 10 février 2017 (article 1) dans les établissements scolaires, les établissements et services accueillant des élèves présentant des besoins éducatifs particuliers liés à une situation de handicap, de grande difficulté scolaire ou à une maladie (ULIS, SEGPA, EREA) sans détenir le certificat complémentaire pour les enseignements adaptés et la scolarisation des élèves en situation de handicap (2CA-SH) se présentent à la seule épreuve 1 du CAPPEI.


Le jury délivre ce certificat d'aptitude s'ils obtiennent une note égale ou supérieure à 10 sur 20 à cette unique épreuve.

## **V - Inscription à l'examen du CAPPEI :**

Les épreuves du CAPPEI sont ouvertes aux candidats libres.

Les inscriptions se dérouleront en ligne du lundi 16 septembre au vendredi 18 octobre 2019 à l'adresse suivante :

<http://ppe.orion.education.fr/montpellier/itw/answer/s/b8t1d9fmt3/k/CAPPEI 2020>

 Une fois l'inscription en ligne validée, le candidat doit immédiatement imprimer le document (*ce document n'est plus accessible après sa fermeture*), le signer et l'envoyer par voie postale, au plus tard le mercredi 6 novembre 2019 le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

**Rectorat de l'académie de Montpellier  
DEC1 –CAPPEI – Bureau 1050  
31 rue de l'université - CS 39004  
34064 Montpellier cedex 2**

Les candidats ayant échoué à la session 2019 qui souhaitent garder le bénéfice de leurs notes supérieures ou égales à 10 doivent représenter les épreuves à la session 2020 selon le calendrier ci-après.

## VI – Calendrier CAPPEI session 2020

### **Calendrier des inscriptions CAPPEI - Session 2020**

Inscriptions pour tous les candidats y compris les cas particuliers	Du lundi 16 septembre 2019 au vendredi 18 octobre 2019
Retour du formulaire d'inscription	Le mercredi 6 novembre 2019 dernier délai

### **Calendrier des épreuves :**

#### **Cas Général**

<b>Epreuves N°1 - N°2 et N°3</b> pour les candidats qui passent l'ensemble des épreuves du CAPPEI, passage des épreuves  <b>Envoi du rapport</b> <i>(4 exemplaires papier et une version dématérialisée sur clé USB) envoi en recommandé simple</i>	Entre le lundi 4 mai et le vendredi 12 juin 2020  Le mercredi 15 avril 2020, le cachet de la poste faisant foi
--	--

#### **Cas particuliers – Mesures transitoires**

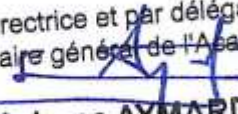
<b>Epreuve N°3</b> pour les candidats relevant des mesures transitoires voir circulaire paragraphe III – 2, passage des épreuves	Du lundi 24 février au vendredi 28 février 2020
<b>Epreuve N°1</b> pour les candidats relevant des mesures transitoires voir circulaire paragraphe IV, passage des épreuves	A partir du lundi 2 mars 2020

#### **Cas particuliers des candidats ayant échoué à une ou plusieurs épreuves du CAPPEI à la session 2019**

<b>Epreuve N°3</b> Pour les candidats ayant échoué à la seule épreuve N°3 de la session 2019, passage des épreuves	Du lundi 24 février au vendredi 28 février 2020
<b>Epreuve N°1</b> Pour les candidats ayant échoué à la seule épreuve N°1 de la session 2019, passage des épreuves	A partir du lundi 2 mars 2020
<b>Epreuve N°2</b>  Pour les candidats ayant échoué à la session 2019 à la seule épreuve N°2 de la session 2019 :  <b>Envoi du rapport</b> <i>(4 exemplaires papier et une version dématérialisée sur clé USB) envoi en recommandé simple</i>  Passage des épreuves	Le vendredi 13 mars 2020, le cachet de la poste faisant foi  A partir du lundi 30 mars 2020

<p><b>Pour les candidats ayant échoué à la session 2019 aux épreuves N°1 et N°2 OU aux épreuves N°2 et N°3</b></p> <p><b>Envoi du rapport</b>  <i>(4 exemplaires papier et une version dématérialisée sur clé USB) envoi en recommandé simple</i></p> <p>Passage des épreuves</p>	<p>Le vendredi 13 mars 2020, le cachet de la poste faisant foi</p> <p>A partir du lundi 30 mars 2020</p>
<p><b>Pour les candidats ayant échoué à la session 2019 aux épreuves N°1 et N°3, passage des épreuves</b></p>	<p>A partir du lundi 30 mars 2020</p>
<p>Jury d'admission</p>	<p>Le jeudi 25 juin 2020</p>

Je vous remercie de bien vouloir diffuser ces informations auprès des personnels placés sous votre autorité.

Pour la rectrice et par délégation  
le Secrétaire général de l'Académie  
  
**Stéphane AYMARD**