

**CANDIDATURE A UN CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE – ENSEIGNANTS 1<sup>ER</sup> DEGRE  
Année scolaire 2016-2017**

à retourner, **par la voie hiérarchique**, à la direction des services départementaux de l'éducation nationale des Pyrénées-Orientales **pour le vendredi 12 février 2016**

Je soussigné (**NOM, Prénom**) : ..... Grade : .....

Etablissement : .....

**Demande le bénéficiaire d'un congé de formation professionnelle au titre du décret n° 2007-1470 du 15 octobre 2007 pour suivre la formation suivante (1) :**

- Nature de la formation : .....
- Nom de l'organisme dispensant la formation : .....
- Date de début : .....date de fin souhaitée : .....Durée : .....
- Objectifs poursuivis : .....

(1) *joindre à la demande, ou adresser dès que possible un certificat d'inscription précisant s'il y a lieu, que la formation est agréée par l'état au regard de l'arrêté du 23 juillet 1981 modifié.*

- s'agit-il d'une première demande :  oui  non - si non, année de dépôt de chaque demande : .....

S'il s'agit de demandes renouvelées chaque année, préciser la date de la 1<sup>ère</sup> demande : .....

- Période d'obtention d'un précédent congé de formation : .....

Dans l'hypothèse où ma demande serait agréée, je m'engage à rester au service de l'Etat, à l'expiration de ce congé, pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité mensuelle forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement.

Je m'engage également en cas d'interruption de ma formation sans motif valable, à rembourser les indemnités perçues depuis le jour où cette formation est interrompue.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions de la circulaire du 28 avril 1989 en ce qui concerne :

- les obligations incombant aux fonctionnaires placés en congé de formation,
- la durée maximale du versement de l'indemnité mensuelle forfaitaire (12 mois)
- l'obligation de paiement des retenues pour pension.

A....., le.....  
Signature précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

**Joindre la lettre explicitant le projet professionnel dans lequel s'inscrit la formation**

**Avis motivé de l'IEN de la circonscription** (avis requis dans le cadre de la politique des ressources humaines du département) :

A....., le.....  
Signature