

## FICHE DE POSTE

### « Enseignant coordonnateur de dispositif relais »

<p><b><u>Poste</u></b></p>	<p>L'enseignant coordonnateur en dispositif relais exerce ses missions en classe ou au sein du dispositif relais sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement support, et sous l'autorité hiérarchique de l'I.E.N de circonscription.</p>
<p><b><u>Profil requis</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bonne connaissance des adolescents en situation de marginalisation et des comportements à risque.</li> <li>➤ Expérience des jeunes en difficulté souhaitable ainsi qu'une connaissance des processus de décrochage scolaire, de la prévention et des possibilités de remédiation.</li> <li>➤ Connaissance approfondie des programmes du collège et de la notion de cycles et de parcours.</li> </ul>
<p><b><u>Fonctions et missions</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Travailler en étroite collaboration avec les enseignants concernés, les personnels sociaux et de santé, les personnels d'orientation, les équipes éducatives, les équipes pédagogiques.</li> <li>➤ Assurer une continuité pédagogique de ses enseignements avec ceux du collège d'origine.</li> <li>➤ Participer à la commission départementale relative au dispositif.</li> <li>➤ Développer les relations avec les partenaires extérieurs : les services d'aide ou de suivi de l'élève, les structures sociales et/ou médicales en particulier, le tissu économique et de formation.</li> <li>➤ Elaborer un projet individuel de prise en charge de l'élève : accueil, suivi, bilan de la scolarité de l'élève intégré au dispositif.</li> <li>➤ Favoriser l'acquisition du socle commun de connaissances, de compétences, et de culture. Evaluer l'élève dans les domaines de ce même socle.</li> <li>➤ Préparer le retour de l'élève dans le cursus ordinaire de l'établissement d'origine.</li> <li>➤ Communiquer de manière régulière avec les familles.</li> <li>➤ Intervenir dans l'accompagnement d'élèves en difficulté du collège support : Co-enseignement, apport d'expertise, prise en charge ponctuelle, remobilisation, évaluations.</li> <li>➤ Rédiger un projet spécifique à ce dispositif relais.</li> </ul>
<p><b><u>Compétences et qualités requises</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sens des relations, de l'écoute, de la communication.</li> <li>➤ Respect de la confidentialité</li> <li>➤ Compréhension et acceptation des cultures professionnelles différentes.</li> <li>➤ Bienveillance et exigence à l'égard des élèves.</li> <li>➤ Sens de l'organisation et du travail en équipe.</li> <li>➤ Esprit d'analyse, de synthèse, capacités rédactionnelles.</li> <li>➤ L'obtention du CAPA-SH ou du CAPPEI serait apprécié, tout comme une expérience professionnelle dans un réseau d'éducation prioritaire (REP).</li> </ul>
<p><b><u>Particularité</u></b></p>	<p>Poste vacant à la rentrée 2019 au collège St Exupéry</p>

**Contacts** : M. Morgen Yannick - Principal du Collège St Exupéry - Perpignan

Secrétariat : 04 68 55 70 45